

Ablaufroutine zum Portfolio A (schulpädagogischer Schwerpunkt) des Exercitium PAedagogicums (Gymnasium)

Vorgaben der Universität

Das ExPAed ist i.d.R. in zwei aufeinander folgenden Schulhalbjahren abzuleisten (240 Unterrichtsstunden, mind. 4 Unterrichtsversuche). Es wird empfohlen, jeweils im Herbst und im Frühjahr einen Block sowie zwischen den Blöcken regelmäßige Tage pro Woche zu absolvieren. Mit dem Teil A (schulpädagogischer Schwerpunkt) wird i.d.R. zuerst begonnen, danach folgt Teil B (fachdidaktischer Schwerpunkt).

- 1.) **Anmeldung im Praktikumsamt an der MB-Dienststelle** für die Gymnasien in Niederbayern (Frist: 01.06.). Nähere Informationen: <https://www.km.bayern.de/ministerium/institutionen/ministerialbeauftragte-gymnasium/niederbayern/praktikumsamt.html>.
- 2.) **Verpflichtende** Teilnahme am **Begleitseminar Praktikumswerkstatt**, StudIP 40620 *oder* 40621. Der Start des ExPAeds ist nur zum Schulbeginn (September / Oktober) möglich. Das Begleitseminar sollte deshalb im Sommersemester vorher belegt werden, um alle Informationen und Unterlagen vor dem Praktikum zu erhalten. Die Seminarteilnahme ist aber auch parallel im Wintersemester möglich.
- 3.) Das Praktikum wird bei Bestehen mit 6 ECTS verbucht. Die Anmeldung im Campusportal mit der **Prüfungsnummer 750147 (Prüferin: Doris Cihlars)** erfolgt in dem Semester, in dem Sie das gesamte Praktikum beenden werden (i.d.R. im folgenden Sommersemester). Für den Teil B der Fachdidaktik müssen Sie sich nicht eigens anmelden.
- 4.) Die Praktikumsleistung an den Schulen ist eigenständig und **in Eigenverantwortung** zu erbringen. Führen Sie von Anfang an einen **ordentlichen Stundennachweis** und lassen Sie diesen von Ihrer Betreuungslehrkraft abzeichnen. Bewahren Sie ihn für Nachfragen auf. Dem Portfolio muss er nicht beigelegt werden.
- 5.) **Ein Portfolio A/ExPAed** ist vollständig anzufertigen und innerhalb von vier Wochen nach Beendigung des gesamten Praktikums (also nach dem letzten der beiden Blöcke) abzugeben.
 - Diese erfolgt in **doppelter Ausführung als Gesamtdokument**:
 - ➔ in Form einer Druckversion (geheftet; Einwurf: Briefkasten Pforte Nikolakloster *PDP I Handakten LA Gymnasium*)
 - ➔ in Form einer Digitalversion als PDF (Ordner *Digitale Abgabe* in Ihrer Begleitveranstaltung) (Dateiname: Nachname, Vorname_ExPAed A_Semester (z.B. Mustermann, Katja_ExPAed A_WS 21_22.pdf)).
 - **Reihenfolge**:
 - Deckblatt
 - Ableistungsbestätigung der Schule
 - Portfolioaufgaben (Dimensionen 1 – 6, je 1 Wahlaufgabe)
 - Abschlussreflexion der/des Studierenden (fakultativ)
 - Abschlussfeedback der Betreuungslehrkraft (fakultativ)
 - Eidesstattliche Erklärung (Unterschrift im Original; Scan des Originals in der PDF-Version)
- 6.) Die **Praktikumskarte** wird zuerst dem Portfolio B/ ExPAed ihrer Fachdidaktik beigelegt. Nach Korrektur vereinbaren Sie einen Gesprächstermin mit Frau Dr. Cihlars oder leiten die Praktikumskarte per Post oder Einwurf Briefkasten Pforte Nikolakloster *PDP I Handakten LA Gymnasium* an sie weiter. Nach Verbuchung der 6 ECTS können die Praktikumskarte sowie das korrigierte Portfolio A/ ExPAed im Sekretariat (PHIL Zi. 481) abgeholt werden.
- 7.) **Wichtig: das Portfolio B/ ExPAed** (= fachdidaktischer Teil) wird von den **Fachdidaktiken** betreut. Über deren Anforderungen und Procedere informieren Sie sich bitte rechtzeitig bei den jeweiligen Vertretungen der Fächer. Der Praktikumssteil B des ExPAeds und das studienbegleitende Praktikum sollen in unterschiedlichen Fächern abgeleistet werden!