

In der **Stabsstelle Diversity und Gleichstellung** der **Universität Passau** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle für eine

## **Studentische Hilfskraft**

Schwerpunkt MINT-Frauenförderung

mit einer Arbeitszeit von circa 30 Stunden im Monat bis voraussichtlich 30. September 2024 zu besetzen, vergütet mit 12,00 Euro pro Stunde.

### **Wir bieten Ihnen**

- Unterstützung bei aktuellen Projekten der Stabsstelle im Bereich MINT-Frauenförderung
- Einblicke in die universitäre Gleichstellungs- und Diversity-Arbeit
- Interdisziplinäre Tätigkeiten an der Schnittstelle von Verwaltung und Wissenschaft
- Kreatives Arbeiten mit hohem Anwendungsbezug
- Flexible Arbeitszeiten

### **Wir erwarten**

- Interesse und Sensibilität für Gender- und Diversity-Themen mit MINT-Bezug
- Sehr sorgfältige, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Organisationsvermögen
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Kooperationsbereitschaft, Diskretion
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit gängigen MS-Office-Programmen, Typo3-Kenntnisse und Social-Media-Kompetenz von Vorteil
- Studium mindestens im zweiten Fachsemester, bevorzugt in Lehramts- oder MINT-Studiengängen
- Mindestens zwei Semester Zeit und vor Ort in Passau

Die Universität Passau hat sich zum Ziel gesetzt, ihren Frauenanteil zu erhöhen, und fordert Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Studierenden geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Die Universität Passau fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen aller Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Dr. Claudia Krell zur Verfügung ([claudia.krell@uni-passau.de](mailto:claudia.krell@uni-passau.de), Tel. 0851/509-1023).

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Schul- und Ausbildungszeugnisse, Arbeitszeugnisse) nur im PDF-Format als **eine** Datei mit dem Betreff „Bewerbung SHK“ bis zum **24. Juli 2023** an [isolde.hoefler@uni-passau.de](mailto:isolde.hoefler@uni-passau.de). Diese löschen wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Wir verweisen auf unsere [Datenschutzhinweise](#), die auf folgender Seite abrufbar sind:  
<http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>